

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – VALUE & VALUE S.A.S

VALUE & VALUE SAS, dentro del objetivo de dar Cumplimiento a la legislación colombiana, especialmente a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y, cualquier otra norma que modifique o derogue lo anterior, actúa en aras de respetar la privacidad de cada titular que ha entregado información y especialmente cuyos datos personales sean almacenados en las bases de datos de cualquier forma por la empresa.

VALUE & VALUE SAS, (En adelante **LA EMPRESA**) en su calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, por medio del presente da a conocer a empleados y terceros en cualquier modalidad (Clientes, proveedores, etc....) y en general a cualquier titular de información personal, el contenido y alcance de las políticas internas respecto al tratamiento de información personal.

Por medio del presente documento dejamos a disposición de quien lo considere necesario, los lineamientos y políticas de nuestra empresa **VALUE & VALUE SAS** para garantizar el derecho de “Habeas Data” y métodos de protección para la información recibida.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

RAZÓN SOCIAL: **VALUE & VALUE SAS**, de ahora en adelante también ligada a su producto **MEDICREDIT**, o, “**LA EMPRESA**”.

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: Domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. N.I.T. 900619226-0, con sede principal en la Cra 49 A # 100 03

CORREO ELECTRÓNICO: contactenos@valuenvalue.com.co

TELÉFONOS: 312 4198049

2. GLOSARIO:

• **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

• **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

• **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

• **CLIENTES:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales **LA EMPRESA** tiene una relación comercial.

• **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos

personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

- **DATO SENSIBLE:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

- **ESPECIALISTA.** Profesional o Institución Prestadora de Servicios de Salud que ofrecen sus servicios a los **PACIENTES** a través de la **PLATAFORMA**

- **PACIENTE.** Persona natural interesada en adquirir los servicios de salud ofrecidos por los **ESPECIALISTAS**, así como las soluciones financieras ofertadas por la **EMPRESA** o sus aliados financieros a través de la **PLATAFORMA**

- **PLATAFORMA.** Hace referencia a la plataforma tecnológica propiedad de **VALUE & VALUE S.A.S**, ubicada en la URL www.medicredit.com.co

- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

- **RECLAMO:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

- **TITULAR:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

- **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. TRATAMIENTO GENERAL DE LOS DATOS PERSONALES:

3.1. Recopilación de información

El uso de los servicios habilitados por **VALUE & VALUE S.A.S**, a través de su **PLATAFORMA** requiere que los **ESPECIALISTAS** y **PACIENTES** (en adelante, los "**USUARIOS**") proporcionen los siguientes tipos de información:

- Datos personales de contacto necesaria para el registro en la **PLATAFORMA** en calidad de **USUARIO** incluido el nombre, la dirección, tipo de documento, número de documento, el número de teléfono, la dirección de correo electrónico, entre otros.
- Datos personales necesarios para el otorgamiento de créditos en las modalidades ofrecidas por **VALUE & VALUE S.A.S**, los cuales incluyen información salarial, laboral y datos bancarios.
- Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.

3.2. Finalidad de los Datos Personales Recolectados:

LA EMPRESA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación para las siguientes finalidades:

Finalidades aplicables a **USUARIOS**:

- a) Recolectar, registrar y actualizar bases de datos con la finalidad de informar, comunicar, atender, y acreditar actividades como **CLIENTE Y/O USUARIO**.
- b) Llevar a cabo todas las actividades necesarias para la efectiva provisión de productos y servicios ofertados por **VALUE & VALUE S.A.S**
- c) Realizar el tratamiento de la información contenida en las bases de datos con fines de mercadeo y publicidad ya sea sobre sus propios servicios y productos, o los de terceros con los que **VALUE & VALUE S.A.S** tenga relaciones comerciales o alianzas, a través de correo, teléfono, celular, correo electrónico o cualquier otro medio conocido o por conocer.
- d) Compartir e intercambiar con entidades filiales, matrices, aliadas y/o con entidades financieras, cesionarios o inversionistas, la información personal y financiera, así como la información en relación con créditos contratados u otorgados con o a través de **VALUE & VALUE S.A.S**
- e) Sistematizar datos para efectos contables y actividades de facturación, cartera y cuentas de cobro.
- f) Realizar actividades de gestión de cobro, entrega de extractos de obligaciones y actualizar la información a través de diferentes actividades como envío de correo electrónico, mensajes de texto, mensajes electrónicos, correspondencia y cualquier otro medio conocido o por conocer.

- g) Realizar ante los operadores de información y centrales de riesgo el reporte de la generación, modificación, extinción, cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones contraídas en favor de **VALUE & VALUE S.A.S** y la utilización indebida de los productos y/o servicios prestados u ofrecidos por la entidad.
- h) La emisión de certificaciones relativas a la relación del titular del Dato con **VALUE & VALUE S.A.S**, así como la clasificación, almacenamiento, archivo de los Datos Personales conforme a lo establecido en las normas legales, y el envío de información a autoridades administrativas o judiciales que lo soliciten y de interés al titular del dato
- i) Utilizar los datos para asuntos de estadística o estudios relativos a la organización interna de **VALUE & VALUE SAS**.
- j) Publicar imágenes, datos personales, videos, fotos, y cualquier otro método de reproducción multimedia o no, para efectos de promoción mercadeo, y otras áreas de **VALUE & VALUE SAS**.
- k) Adelantar contactos con fines comerciales y/o promocionales a través de correo, teléfono, celular, correo electrónico o cualquier otro medio conocido o por conocer

4. COOKIES

VALUE & VALUE S.A.S. almacena tanto cookies propias como de terceros con el objetivo de adaptar los contenidos a sus intereses y facilitar su navegación.

VALUE & VALUE S.A.S. usa **COOKIES PROPIAS** las cuales tienen el objetivo de controlar el tráfico y la comunicación correcta de datos, mantener la configuración, identificar sesiones de navegación (que los servidores reconozcan, a pesar de pasar de una página a otra, que se trata de la misma sesión de navegación de un usuario), acceder a partes de acceso restringido, utilizar elementos de seguridad durante la navegación.

VALUE & VALUE S.A.S. puede recolectar a través de su plataforma información estadística del **USUARIO** mediante el almacenamiento de cookies en el disco duro del visitante con el objetivo recabar dicha información y someterla a un tratamiento estadístico a favor de **VALUE & VALUE S.A.S**. Cuando el usuario se conecte nuevamente el servidor reconocerá el número almacenado en “cookie”, según se ha indicado, suministrando la información anónima referida.

Si el **USUARIO** no desea que usemos **COOKIES** en la prestación de nuestros servicios deberá configurar sus dispositivos fijos o móviles para desactivar esta opción, sin embargo, desactivada esta opción **VALUE & VALUE S.A.S.** no podrá asegurar la disponibilidad de todos los servicios habilitados en la plataforma.

5. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- i. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a

error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- ii. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la **EMPRESA** para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- iii. Ser informado por **LA EMPRESA**, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- iv. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante **LA EMPRESA**.
- v. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- vi. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos pueden ser ejercidos por el titular o sus causahabientes que acrediten dicha condición, apoderados o representantes del titular previa acreditación del documento que respalde la calidad de representación, o, terceros que el titular hubiera habilitado expresamente para dicho fin.

Según lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, **LA EMPRESA** sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **LA EMPRESA** deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

6. SUBCONTRATACIÓN

VALUE & VALUE S.A.S podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios **VALUE & VALUE S.A.S** advertirá a dichos terceros sobre la necesidad de proteger la información personal con medidas de seguridad apropiadas, prohibirá el uso de la información para fines propios y solicitará que no se divulgue la información personal a otros, protegiendo la misma con mecanismos idóneos tales como políticas y acuerdos de confidencialidad y manejo de la información.

7. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR:

LA EMPRESA solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **LA EMPRESA**, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por **LA EMPRESA**.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, una actividad dentro de las cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

En ningún caso **LA EMPRESA** asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Según lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, **LA EMPRESA** sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **LA EMPRESA** deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

8. TRATAMIENTO DE DATOS DE NATURALEZA SENSIBLE:

Para el caso de datos personales sensibles, **LA EMPRESA** podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a. El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

- e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

9. ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El área de Servicio al cliente de **VALUE & VALUE S.A.S** será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule todo **TITULAR** de datos personales a la compañía en ejercicio de los derechos contemplados a favor de los titulares de datos personales en la Ley y en la presente **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**.

10. TRANSMISIÓN y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN

La información proporcionada a **VALUE & VALUE S.A.S** será utilizada sólo con las finalidades señaladas en la presente **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, y por tanto la información no será vendida, licenciada, transmitida o divulgada de ninguna forma, salvo que exista autorización expresa del **TITULAR** para hacerlo, sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; sea necesario con el fin de proveer servicios y/o productos; sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de **VALUE & VALUE S.A.S** o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición u otro proceso de reestructuración de la sociedad; que sea requerido o permitido por la ley.

11. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VALUE & VALUE S.A.S solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de acuerdo a la ley colombiana y durante el tiempo que dure la relación contractual, precontractual y comercial del uso de la plataforma, hasta cuando sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

12. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS, PETICIONES PARA RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS:

Los Titulares de Datos Personales tratados por **LA EMPRESA** tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- ✓ Comunicación escrita dirigida a Daniel Robayo Calderón
- ✓ Solicitud mediante correo electrónico: contactenos@valuenvalue.com.co

Estos puntos de contacto podrán ser utilizados por los titulares o sus causahabientes que acrediten dicha condición, apoderados o representantes del titular previa acreditación del documento que respalde la calidad de representación, o, terceros que el titular hubiera habilitado expresamente para dicho fin.

12.1 CONSULTAS

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en **LA EMPRESA**, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales **LA EMPRESA** garantiza:

- 1) Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, los cuales deberán ser comunicados por **LA EMPRESA**.
- 2) Establecer las formas de comunicación que considere pertinentes.
- 3) La atención de la solicitud deberá ser atendida en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, siendo comunicada cualquier novedad por parte de **LA EMPRESA** dentro del citado plazo a la parte interesada incluyendo causas de una eventual demora en la respuesta y fecha de respuesta en un plazo no mayor a otros quince (15) días hábiles.

12.2. QUEJAS Y RECLAMO, PETICIONES PARA RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por LA EMPRESA deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante LA EMPRESA, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- (i) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- (ii) La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por LA EMPRESA indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

(iii) Si la solicitud se presenta incompleta, LA EMPRESA deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

(iv) En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

(v) Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

(vi) El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

13. VIGENCIA:

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales está vigente desde el 17 de Julio de 2019.

14. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La presente **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** podrá ser modificada en cualquier momento por **VALUE & VALUE S.A.S** La misma estará a disposición de empleados, contratistas, proveedores, clientes y público en general en su versión actualizada en la siguiente URL: www.medicredit.com.co

Si se realizan cambios en la parte formal de los procedimientos, tales como cambios de dirección, teléfono, correo electrónico de contacto, URL, área encargada, los mismos serán reflejados en el documento y dados a conocer mediante la página web de la compañía o por mecanismos idóneos que permitan la consulta de los documentos.

Por disposiciones legales, si se realizan cambios en las finalidades del tratamiento de los datos personales se dará aviso del cambio a los titulares de los datos personales que se encuentren

registrados en las bases de datos de la compañía y se pondrá a su disposición la última versión de la **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** y el formulario correspondiente para obtener copia de su nueva autorización.

Daniel Robayo Calderón
Representante Legal
Octubre de 2021